



STOŁECZNY OŚRODEK DLA OSÓB NIETRZEŻWYCH

ul. Kolska 2/4, 01-045 Warszawa, tel. 22 838 84 07, faks 22 636 55 97

Regon: 017319085

PLAN DZIAŁAŃ ROCZNY NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA 2023 ROK

Opracował:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Administracyjnego

Daniel Hawryluk

Koordynator ds. dostępności

Zatwierdził:

DYREKTOR
Stołecznego Ośrodka
dla Osób Nietrzeźwych

Sławomir Nowicki

Dyrektor

WSTĘP

Na podstawie art. 14, w związku z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowany został plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych (SOdON) na 2022 rok.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Sposób realizacji	Termin
1.	Przeprowadzenie ponownej analizy stanu Budynku Ośrodka pod względem spełniania minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z ustawy o dostępności w oparciu o zapisy raportu audytu z dnia 30.12.2020 roku.	Koordinator ds. dostępności	Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych oraz osobami na samodzielnych stanowiskach.	Do 31.03.2023
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: - architektonicznym, - cyfrowym, - informacyjno – komunikacyjnym.	Koordinator ds. dostępności	Udzielanie informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	Od 1.01 - 31.12.2023
3.	Zapewnienie dostępności alternatywnej.	Koordinator ds. dostępności	Udzielenie informacji ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie np. pracownika, wolontariusza lub innej wyznaczonej osoby wynikającej z art. 7 Ustawy.	Od 1.01- 31.03.2023

**Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych dla osób ze szczególnymi
potrzebami na 2023 rok.**

Proponowane działanie	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
Dostępność architektoniczna	
Uwzględnienie wymogów wynikających z przepisów prawa dotyczących dostosowania modernizowanych pomieszczeń w Ośrodku na rzecz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	<p>Przy wykonywaniu projektów inwestycyjno-budowlanych, kosztorysów dot. planowanych i realizowanych w Ośrodku zadań inwestycyjnych przez podmioty zewnętrzne, należy uwzględnić wymogi zgodne z przepisami prawa dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Skonsultowanie proponowanych rozwiązań.</p>
Dostępność cyfrowa	
Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów Publicznych.	<p>Zamieszczenie nowej wersji strony www oraz portalu BIP, wyposażonej w zaawansowane narzędzia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz w pełni zgodną z przepisami prawa w zakresie konstrukcji i redakcji.</p> <p>Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG tak aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku.</p> <p>Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych</p>
Dostępność informacyjno – komunikacyjna	
Instalacja pętli indukcyjnej, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia w części administracyjnej SOdON.	Dostosowanie wskazanych pomieszczeń w urządzeniu do wspomaganie słyszenia.

Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w formie określonej w tym wniosku.	Stworzenie procedury na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od SOdON osoba ze szczególnymi potrzebami.
Pozostałe działania prowadzone w SOdON zmierzające do poprawy dostępności.	
Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez SOdON z Wykonawcami.
Realizacja art. 30 ustawy w ramach postępowania skargowego.	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności. Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.

Harmonogram działań

Zakres działalności	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
Dostępność architektoniczna				
Uwzględnienie wymogów wynikających z przepisów prawa dotyczących dostosowania modernizowanych pomieszczeń w Ośrodku na rzecz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	2023	Przy wykonywaniu projektów inwestycyjno-budowlanych, kosztorysów dot. planowanych i realizowanych w Ośrodku zadań inwestycyjnych przez podmioty zewnętrzne, uwzględnienie wymogów zgodnych z przepisami prawa dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Skonsultowanie proponowanych rozwiązań.	Koordinator do spraw dostępności.	Koszt zostaje określony po przyznaniu środków finansowych na konkretny cel
Dostępność cyfrowa				
Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	2023	Opublikowanie nowej wersji strony www oraz portalu BIP (jeżeli zostanie udostępniona nowa platforma w m. st. Warszawa), wyposażonej w zaawansowane narzędzia umożliwiające dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz w pełni zgodnej z przepisami prawa w zakresie konstrukcji i redakcji. Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych	Inspektor Ochrony Danych	Działanie bezkosztowe
Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
Instalacja pętli indukcyjnej, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	2023	Przeprowadzenie zapytania na dostawę i instalację wybranego systemu wspomagającego słyszenie, Instalacja i odbiór, Umieszczenie na stronie www informacji o uruchomieniu danego systemu.	Koordinator do spraw dostępności. Dział Techniczny	ok. 15 000,00 zł

Stworzenie procedury na wnioski o kontakt w formie jakiej oczekuje od SOdON osoba ze szczególnymi potrzebami.	Działanie ciągłe	Do Koordynatora ds. dostępności będą wpływać wnioski z prośbą o formę kontaktu oczekiwaną przez osoby ze szczególnymi potrzebami. Koordynator ds. dostępności przekaze wniosek o udzielenie informacji w formie preferowanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności. Radca Prawny	Działanie bezkosztowe
Pozostałe działania prowadzone w SOdON zmierzające do poprawy dostępności Ośrodka				
Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	Działanie ciągłe	Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w umowach zawieranych przez SOdON. Przekazanie dokumentu do komórek organizacyjnych.	Koordynator ds. dostępności, Radca Prawny	Działanie bezkosztowe
Realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	Działanie ciągłe	Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności. Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności	Koordynator ds. dostępności, Radca Prawny	Działanie bezkosztowe

Monitoring i koordynacja.

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu, leży we właściwych komórkach organizacyjnych Stołecznego Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora ds. dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator ds. dostępności, do 1-go marca każdego roku, przygotuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu będą zatwierdzane przez Dyrektora SOdON. Na podstawie przygotowanego raportu rocznego, Koordynator ds. dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych.

Zgodnie z zapisami Ustawy art. 11 Stołeczny Ośrodek dla Osób Niepełnosprawnych w Warszawie co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BiP Ośrodka.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Administracyjnego

Daniel Hawryluk

DYREKTOR
Stołecznego Ośrodka
dla Osób Niepełnosprawnych

Sławomir Nowicki