

Ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzone w całości lub w części, albo termin ich spłaty może być odraczany w całości lub w części lub rozkładane na raty w całości lub części.

Z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności może wystąpić:

- 1) osoba fizyczna składając wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik nr 24**,
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą składając wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik nr 25**,
- 3) podmiot starający się o pomoc de minimis składając wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik nr 26**,
- 4) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej składa wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik nr 27**.

W przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć:

- 1) informację dotyczącą sytuacji materialnej i rodzinnej dłużnika wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność przedstawionych informacji poprzez wypełnienie oświadczenia o stanie majątkowym, którego wzór zawiera **załącznik nr 28**,
- 2) zaświadczenie o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odpowiednio: aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, odcinek emerytury/renty, decyzję o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych i inne),
- 3) kopię zeznania podatkowego za miniony rok,
- 4) kopie rachunków opłat eksploatacyjnych za mieszkanie lub inny zajmowany lokal, orzeczenie o przyznanej pomocy materialnej,
- 5) opis innych posiadanych zaległości,
- 6) informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) wpływających na sytuację dłużnika,
- 7) dowody potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy,

W przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą do wniosku należy dołączyć:

- 1) informację dotyczącą sytuacji materialnej i rodzinnej dłużnika wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność przedstawionych informacji poprzez wypełnienie oświadczenia o stanie majątkowym, którego wzór zawiera **załącznik nr 28**,
- 2) zaświadczenie o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odpowiednio: aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, odcinek emerytury/renty, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych i inne),
- 3) kopię zeznania podatkowego za miniony rok,
- 4) kopie rachunków opłat eksploatacyjnych za mieszkanie lub inny zajmowany lokal, orzeczenie o przyznanej pomocy materialnej,
- 5) opis innych posiadanych zaległości,

- 6) informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) wpływających na sytuację dłużnika,
- 7) dowody potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy,
- 8) informacje na temat rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, zasięgu terytorialnego jaki ona obejmuje oraz szacunkowego udziału i konkurencji na rynku,
- 9) oświadczenie podmiotu o prowadzonej działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 29**,
- 10) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 30**.

Ulgi w spłacie należności publicznoprawnych

Z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności może wystąpić:

- 1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składając wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik nr 37**,
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą składając wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik nr 38**.

W przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć:

- 1) informację dotyczącą sytuacji materialnej i rodzinnej dłużnika wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność przedstawionych informacji poprzez wypełnienie oświadczenia o stanie majątkowym, którego wzór zawiera **załącznik nr 28**,
- 2) zaświadczenie o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odpowiednio: aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, odcinek emerytury/renty, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych i inne),
- 3) kopię zeznania podatkowego za miniony rok,
- 4) kopie rachunków opłat eksploatacyjnych za mieszkanie lub inny zajmowany lokal, orzeczenie o przyznanej pomocy materialnej,
- 5) opis innych posiadanych zaległości,
- 6) informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) wpływających na sytuację dłużnika,
- 7) dowody potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy,

W przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą do wniosku należy dołączyć:

- 1) informację dotyczącą sytuacji materialnej i rodzinnej dłużnika wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność przedstawionych informacji poprzez wypełnienie oświadczenia o stanie majątkowym, którego wzór zawiera **załącznik nr 28**,
- 2) zaświadczenie o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odpowiednio: aktualne zaświadczenie z zakładu

pracy, odcinek emerytury/renty, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych i inne),

- 3) kopie rachunków opłat eksploatacyjnych za mieszkanie lub inny zajmowany lokal, orzeczenie o przyznanej pomocy materialnej,
- 4) opis innych posiadanych zaległości,
- 5) informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) wpływających na sytuację dłużnika,
- 6) dowody potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy,
- 7) informacje na temat rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, zasięgu terytorialnego jaki ona obejmuje oraz szacunkowego udziału i konkurencji na rynku,
- 8) oświadczenie podmiotu o prowadzonej działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego *załącznik nr 29*,
- 9) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy według wzoru stanowiącego *załącznik nr 30*.