

# STOŁECZNY OŚRODEK DLA OSÓB NIETRZEŻWYCH

01-045 Warszawa, ul. Kolska 2/4

tel: (0-22) 838 84 07 fax: (0-22) 636 55 97

NIP: 527-23-42-987

REGON: 017319085

DAD.3130.10.2024.KWO

Warszawa, dnia 2.04.2024 r.

( numer sprawy)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym na wykonanie zadań inwestycyjnych pn.:

- 1) „Modernizacja pomieszczeń Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych”,
- 2) „Zakupy inwestycyjne dla Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych”

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Stołecznego Ośrodka  
dla Osób Nietrzeźwych

.....  
Sławomir Nowicki

Warszawa, dnia 02.04.2024 r.

### Zakres czynności inwestycji:

- 1) „Modernizacja pomieszczeń dla osób doprowadzonych do wytrzeźwienia w Stołecznym Ośrodku dla Osób Nietrzeźwych”,
- 2) „Dostawa i montaż zadaszenia nad wejściem do budynku Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych, gdzie są przyjmowane osoby doprowadzone do wytrzeźwienia”.

Nr sprawy: DAD.3130.10.2024.KWO

## **Nazwy i kody stosowane wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi  
45000000-7 Roboty budowlane  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45316200-7 Instalowanie urządzeń sygnalizacyjnych  
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

## **Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
Reprezentowane przez Dyrektora Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych

## **Rozdział II - Miejsce realizacji robót budowlanych:**

1. Stołeczny Ośrodek dla Osób Nietrzeźwych – zwany dalej SODON.
2. Adres: ul. Kolska 2/4, 01-045 Warszawa, woj. mazowieckie.
3. Godziny urzędowania SOdON: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
4. Telefon/Fax: (022) 636 55 97, (022) 838 84 07, faks (022) 636 55 97.
5. Adres mailowy: sekretariat@sodon.pl.
6. Adres strony internetowej Zamawiającego- *sodon.bip.um.warszawa.pl*.
7. Adres mailowy do kontaktów w sprawie zamówienia: zamowienia@sodon.pl.

## **Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605) – zwanej dalej „ustawą PZP” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

8. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wszelkie koszty udziału w postępowaniu jak również koszty sporządzenia Oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca (zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy PZP) może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający (zgodnie z art. 462 ust. 2 i 3 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. Wymogi dotyczące Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, znajdują się we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

## **Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia**

### **Ogólna charakterystyka budynku.**

#### Budynek wykorzystywany w sposób następujący:

- 1) Piwnica – pomieszczenia techniczne, magazynowe i warsztatowe, kotłownia, pomieszczenia składnicy akt, szatnie dla pracowników obiektu, sala szkoleniowa,
- 2) Parter – pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia przeznaczone dla osób wychodzących z uzależnień, izba przyjęć, gabinety lekarskie, łazienki, pomieszczenia gospodarcze, depozyt,
- 3) I piętro – gabinety pracowników, sale pacjentów, łazienka,
- 4) II piętro – pomieszczenia zajmowane przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie – poza zakresem prowadzonego postępowania,
- 5) Poddasze nieużytkowe – maszynownia dźwigu.

#### Podstawowe dane techniczne budynku:

- powierzchnia zabudowy - 1040 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia użytkowa łącznie - 4180 m<sup>2</sup> (łącznie z pomieszczeniami Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej opieki Zdrowotnej w Warszawie nie będących przedmiotem postępowania),
- kubatura - 12725 m<sup>3</sup> ( w tym kubatura brutto pomieszczeń objętych opracowaniem ok. 10 900,00m<sup>3</sup>),
- liczba kondygnacji nadziemnych – 3 (w tym 2 objęte przedmiotem postępowania),
- liczba kondygnacji podziemnych - 1,
- szerokość elewacji frontowej - 14,6 m,
- długość - 72,8 m,
- wysokość - 10,9 m.

### Opis konstrukcji obiektu.

Budynek posiada 3 kondygnacje nadziemne, poddasze nieużytkowe oraz podpiwniczenie.

Konstrukcja budynku tradycyjna.

- 1) Ściany konstrukcyjne zewnętrzne, murowane z cegły pełnej:
    - Piwnice o grubości 51 cm,
    - Kondygnacje nadziemne o grubości 38 cm,
  - 2) Ściany konstrukcyjne wewnętrzne, murowane z cegły pełnej:
    - Piwnice grubości 38 i 51 cm,
    - Kondygnacje nadziemne grubości 25 i 38 cm,
  - 3) Ściany działowe murowane grubości 6, 12, i 18 cm,
  - 4) Klatki schodowe żelbetowe wylewane,
  - 5) Stropy z płyt DMS,
  - 6) Stropodach dwuspadowy, wentylowany – płyty prefabrykowane ułożone na belkach DMS, kryty papą.
1. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z obowiązującymi w zakresie jego wykonania standardami, normami i przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz aktami wykonawczymi.
  2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności:
    - 1) przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac harmonogramów realizacji zadań inwestycyjnych (harmonogramy muszą spełniać wymagania Zamawiającego opisane w punkcie 4),
    - 2) formalnego przejęcia terenu budowy,
    - 3) demontaż i utylizacja istniejących elementów instalacji, jeżeli nie mogą być one wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 4) zakup i dostawa na teren budowy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów i urządzeń,
    - 5) wykonanie robót instalacyjnych i budowlanych przewidzianych w dokumentacji przetargowej zgodnie z dokumentacją projektową i przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem,
    - 6) udział w komisyjnych odbiorach prac oraz w odbiorze końcowym inwestycji.
  3. Zakres czynności inwestycji w ramach przedmiotu zamówienia:
    - „Modernizacja pomieszczeń dla osób doprowadzonych do wytrzeźwienia w Stołecznym Ośrodku dla Osób Nietrzeźwych”,
    - „Dostawa i montaż zadaszenia nad wejściem do budynku Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych, gdzie są przyjmowane osoby doprowadzone do wytrzeźwienia”.
  4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie i w sposób określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (opracowania wykonane przez firmę PRZEARCHITEKCI – PRACOWNIA PROJEKTOWA znajdują się w załączniku nr 1 do SWZ).
  5. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych produktów służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy.
  6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, to jest oferujących produkty posiadające parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty

podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne, pod rygorem odrzucenia oferty.

## **Rozdział V - Termin wykonania zamówienia i informacje o zamówieniu**

1. Termin wykonania zamówienia Wykonawca zadeklaruje w formularzu cenowo - ofertowym, stanowiącym załącznik nr 12, nie dłuższy niż 150 dni od momentu uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę – wydanego przez uprawniony organ.
2. Zamawiający informuje, że kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 711 000,00 zł brutto. Na podaną kwotę składają się kwoty:
  - 1) na wykonanie zadania pn. „Modernizacja pomieszczeń Stołecznego Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych” – 335500,00 zł brutto,
  - 2) na wykonanie zadania pn. „Zakupy inwestycyjne dla Stołecznego Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych” (rozbudowa budynku poprzez dostawę i montaż zadaszenia nad wejściem do budynku) – 375500,00 zł brutto.
3. Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego: 24 miesiące od odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za uzgadnianie terminów i koordynację prac związanych z przenoszeniem istniejących instalacji, podłączeniem/uruchomieniem nowych urządzeń i wyłączeniem starych.
5. Przedmiot zamówienia opisany jest w SWZ, dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ** oraz wzorzec Umowy.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w oparciu o dokumentację przetargową, przeprowadzoną wizję lokalną na terenie prowadzenia robót budowlanych, ofertę Wykonawcy oraz przygotowaną przez Zamawiającego dokumentację projektową w uzgodnieniu z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem nadzoru.
7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje pełne procesy robót budowlanych wraz z zakupem, dostarczeniem na plac budowy, wbudowaniem materiałów i urządzeń oraz usunięciem z placu budowy i utylizacją materiałów z rozbiórki, odpadów.
8. Zamawiający przekaze w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy wybranemu Wykonawcy dokumentację wymienioną poniżej a w szczególności:
  - 1) 1 egz. dokumentacji projektowej (do zwrotu Zamawiającemu po zakończeniu realizacji robót),
  - 2) przekazania Wykonawcy za pokwitowaniem w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy wszelkiej posiadanej dokumentacji branżowej i budowlanej budynku oraz pozostałych posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy.
9. Wykonawca, z którym zostanie zawarta Umowa, zobowiązany jest do zwrotu dokumentacji

- o której mowa w ust. 6. Dokumentację należy zwrócić do Sekretariatu Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed dniem odbioru końcowego robót budowlanych pięciu egzemplarzy dokumentacji powykonawczej (dodatkowo 2 sztuk w wersji elektronicznej), opracowanej przez osobę odpowiedzialną za wykonanie robót budowlanych, obrazującej przebieg robót i zawierającej opracowanie ich wyników w sposób umożliwiający identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów, wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi, dokumentację techniczno-rozruchową i inne dokumenty załączone do dokumentacji powykonawczej.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
  12. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej (bez użycia audio i video), w miejscu prowadzenia robót budowlanych, tj. w siedzibie Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych przy ulicy Kolskiej 2/4 w Warszawie.
  13. Dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia jest możliwe w dni powszednie w godzinach 7:00 – 14:00, po uprzednim pisemnym (e-mail: [zamowienia@sodon.pl](mailto:zamowienia@sodon.pl); [sekretariat@sodon.pl](mailto:sekretariat@sodon.pl)) ustaleniu terminu z pracownikiem Zamawiającego.
  14. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i objęte niniejszym zamówieniem, dla których istnieją normy zharmonizowane, powinny posiadać deklaracje zgodności i być oznakowane znakiem CE.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w realizacji przedmiotu zamówienia wyrobów zgodnych z obowiązującymi normami.
  16. Budynek w czasie trwania robót budowlanych nie zostanie wyłączony z użytku co może wpłynąć na utrudnienia w realizacji prac. Wykonawca powinien uwzględnić ww. problemy na etapie przygotowywania harmonogramu i kosztorysu prac a w szczególności uwzględnić w harmonogramie kolejność wykonywania prac wg. poniższych etapów:
    - 1) Etap 1:
      - Dostawa i montaż zadaszenia nad wejściem do budynku Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych, gdzie są przyjmowane osoby doprowadzone do wytrzeźwienia,
      - Modernizacja i remont pomieszczeń poczekalni, alkomatu i zabiegowego, pomieszczenia przyjęcia, łazienka dla niepełnosprawnych i pomieszczenie depozytu, przygotowanie przejścia z pomieszczenia depozytu na korytarz.
    - 2) Etap 2:
      - Modernizacja i remont pomieszczeń gabinet lekarski, magazyn depozytów, szatnia i przedsionek.
  17. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:
    - 1) W trakcie robót Wykonawca jest zobowiązany do zachowania czystości w budynku oraz na terenie posesji.
    - 2) W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wyraża on zgodę i umożliwi kontynuację prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę. Wykonawca, który odpowiada za zerwanie zawartej umowy zabezpieczy teren budowy oraz udzieli gwarancji na wykonane przez niego prace/roboty.
    - 3) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za roboty budowlane, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia a nie zostały uwzględnione w przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji wykonawczej. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty wskazane w przygotowanej

przez Zamawiającego dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

- 4) Wykonawca w trakcie prowadzenia prac ma obowiązek każdorazowo pisemnie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie problemy związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz współpracować z nim w zakresie ich rozwiązywania.
- 5) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich.
- 6) Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i w cenie musi uwzględnić koszty:
  - a) realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz. 1587 ), w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ww. aktem prawnym, w pozycjach przedmiaru robót związanych z powstaniem odpadów.
  - b) Koszty unieszkodliwiania odpadów powstałych podczas realizacji robót obciążają Wykonawcę.

## **Rozdział VI - Sposób porozumiewania się stron.**

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: ezamówienia i skrzynek EPUAP: /SODON/domyslna; /SODON/SkrytkaESP.
2. Zgodnie z art. 135 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji (art.284 ust.2 Pzp).
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [sodon.bip.um.warszawa.pl](http://sodon.bip.um.warszawa.pl).
6. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust.1.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) – zwane dalej MR.
8. Ze strony Zamawiającego pracownikami upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Krzysztof Wojciechowski – kierownik Działu Administracyjnego – tel. 22/838 84 07, faks: 22/ 636 55 97, [k.wojciechowski@sodon.pl](mailto:k.wojciechowski@sodon.pl) w godz. 7.00- 15.00
  - Daniel Hawryluk – z-ca kierownika Działu Administracyjnego – tel. 22/838 84 07, faks: 22/ 636 55 97, [d.hawryluk@sodon.pl](mailto:d.hawryluk@sodon.pl) w godz. 7.00- 15.00
9. Sekretariat Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych, ul. Kolska 2/4, czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. – parter budynku, pokój Nr 1.

### **Rozdział VII - Informacje o sposobie sporządzenia oferty.**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” w SWZ.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
3. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczony za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
7. Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w złożonej ofercie wykazu dokumentów objętych tajemnicą. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
11. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.



14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
17. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
18. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
19. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów w których jakiegokolwiek kwoty zostały podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
20. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium**

Zgodnie z art. 97 ustawy PZP Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **Rozdział IX – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację zamówienia, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma będzie stanowić cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie opisane pozycje. Wykonawca nie może również wprowadzać zmian do Formularza cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu cenowym lub Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikami.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. 1994 nr 84 poz. 386) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług

(Dz.U. 2023 poz. 168).

5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570).
6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opiszem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **Rozdział X - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 16.04.2024 r. do godziny 10:00 za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym minął termin składania ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [sodon.bip.um.warszawa.pl](http://sodon.bip.um.warszawa.pl) informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XI - Termin związania z ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII - Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.**

1. **Oferta:**
  - 1) Formularz cenowo - ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem nr 12 do SWZ**.
2. **Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**
  - 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
  - 2) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenie lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7)-10) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- 5) Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2023 poz.1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII ust.3 pkt 1) – 3). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w Rozdziale XII ust.3 pkt 1) – 3) dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 4. Wykaz wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy dokumentów/oświadczeń (załączników do SWZ) potwierdzających zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia (Art. 112 ustawy PZP):**
- 1) Wykaz wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 340 000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy złotych) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z

przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Zamawiający zaproponował sposób przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy w **załączniku nr 7 do SWZ**.

- 2) Wykaz robót budowlanych kierowanych przez wskazanego przez Wykonawcę Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wykonanymi nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Zamawiający zaproponował sposób przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie Kierownika budowy w **załączniku nr 8 do SWZ**.

- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych kierowanych przez wskazanego przez Wykonawcę Kierownika w branży instalacyjnej - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wykonanymi nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Zamawiający zaproponował sposób przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie Kierownika w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w **załączniku nr 9 do SWZ**.

- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych kierowanych przez wskazanego przez Wykonawcę Kierownika w branży instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, skierowanego przez Wykonawcę do realizacji

zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wykonanymi nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do działu w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Zamawiający zaproponował sposób przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie Kierownika w branży instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w **załączniku nr 10 do SWZ**.

### **Rozdział XIII - Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5) oraz 7)-10) ustawy Pzp
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  - 4) zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują następującymi osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

    - a) Kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (potwierdzony wpisem do rejestru zawodowego prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego). Niezbędne wymagane doświadczenie to kierowanie w ciągu ostatnich 5 lat robotami budowlanymi przy realizacji, co najmniej jednej roboty polegającej na wybudowaniu, lub/i przebudowaniu, lub/i rozbudowaniu obiektu o wartości zadania (wartość całej roboty budowlanej) minimalnej 380 000,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych).
    - b) Kierownikiem w branży instalacyjnej - wymagane są uprawnienia budowlane osoby, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, który w ciągu ostatnich 5 lat kierował robotami budowlanymi wraz z instalacjami wewnętrznymi przy realizacji, co

najmniej jednej roboty polegającej na wybudowaniu, lub/i przebudowaniu, lub/i rozbudowaniu obiektu o wartości zadania (wartość całej roboty budowlanej ze wszystkimi branżami) minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

c) Kierownikiem w branży instalacyjnej - wymagane są uprawnienia budowlane osoby, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, który w ciągu ostatnich 5 lat kierował robotami budowlanymi wraz z instalacjami wewnętrznymi przy realizacji co najmniej jednej roboty polegającej na wybudowaniu, lub/i przebudowaniu, lub/i rozbudowaniu obiektu o wartości zadania (wartość całej roboty budowlanej ze wszystkimi branżami) minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- 2.1. Wykonawca wykaże niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 5 lat Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie, lub przez minimum jeden podmiot udostępniający (podwykonawcę) wiedzę i doświadczenie samodzielnie, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę (art. 95 ust. 1 ustawy PZP).
  - 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia pracowników niższego szczebla technicznego odpowiedzialnych za organizowanie i realizację robót budowlanych oraz pracowników fizycznych odpowiedzialnych za bezpośrednie wykonywanie i realizację robót budowlanych.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników wykonujących czynności w zakresie określonym w pkt 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
  - 3) Stosownie do sposobu zatrudnienia osób o którym mowa w art. 95 ust. 1, zgodnie z zapisami art. 95 ust. 2 ustawy PZP - sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, Zamawiający będzie wymagał:
    - a) od Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania (każdorazowo na żądanie Zamawiającego), przedłożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę (w formie zanonimizowanej) zawartych pomiędzy Wykonawcą bądź podwykonawcą a pracownikami, przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z oświadczeniem będącym załącznikiem nr 11 do SWZ,
    - b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w Rozdziale XII ust. 4 pkt. 1 SWZ w terminie 7 dni

roboczych od daty wskazanej pkt. 3 ust. 1 przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze Umowy. Niedopełnienie ww. obowiązku skutkowało będzie również przesłaniem zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy z informacją, że istnieje uzasadniona przesłanka, iż osoby zatrudnione przez Wykonawcę świadczą stosunek pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną.

- 5) Zamawiający wymaga, aby po zawarciu Umowy z Wykonawcą i przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy w zakresie czynności, do których niezbędne jest zatrudnienie osób na podstawie Umowy o pracę, Wykonawca przedłożył w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy listę osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, która posłuży do wydania imiennych identyfikatorów. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawcy, co oznacza, że podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia listy osób zatrudnionych na umowę o pracę w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy o podwykonawstwo. Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia w formie pisemnej wykazu pozostałych osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, ale nie są zatrudnione na Umowę o pracę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

#### **Rozdział XIV – Kryteria oraz sposób oceny ofert.**

1. Kryteria oceny oferty:

<b>Cena (brutto) (C)</b>	60 %
<b>Okres gwarancji dla wszystkich robót budowlanych (Gr)</b>	25 %
<b>Skrócenie terminu realizacji zadań inwestycyjnych (S)</b>	15 %

2. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SWZ oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria (dla części 1 i 2):

a) Kryterium I: cena oferty - 60%. Oferta może w tym kryterium uzyskać maksymalnie 60 pkt. Oferty o wyższych cenach otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$PK1 = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

b) Kryterium II: termin gwarancji dla wszystkich robót budowlanych – 25%. Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 25 pkt. Oferty o krótszych okresach gwarancji otrzymają proporcjonalnie mniej pkt. Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden termin. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Oferty w kryterium „termin gwarancji dla wszystkich robót budowlanych” oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- 2 lata gwarancji – 0 punkt
- 3 lata gwarancji – 0,23 punkty
- 4 lata gwarancji – 0,24 punkty
- 5 lat gwarancji – 0,25 punkty

Informacje dotyczące terminu gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 12 do SWZ**.

Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK2 = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 25\% \times 100$$

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 2 lata będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 5 lat. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji.

c) Kryterium III: skrócenie terminu realizacji zadań inwestycyjnych (PK3) – 15 %. Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 15 pkt.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. zasady:

Zrealizowanie i odbiór zamówienia od 151 i więcej dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt;

Zrealizowanie i odbiór zamówienia od 141 dni do 150 dni od dnia zawarcia umowy – 5 pkt;

Zrealizowanie i odbiór zamówienia od 121 dni do 140 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt;

Zrealizowanie i odbiór zamówienia do 120 dni od dnia zawarcia umowy – 15 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji w wymiarze innym niż wskazany, Zamawiający zaokrągli wskazany okres w górę do najbliższego wskazanego terminu.



Za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

$$S = PK1+PK2+PK3$$

Gdzie: S – łączna liczba otrzymanych punktów

PK1 – liczba punktów otrzymanych w Kryterium 1 – cena

PK2 – liczba punktów otrzymanych w Kryterium 2 – termin gwarancji

PK3 – liczba punktów otrzymanych w Kryterium 3 – skrócenie terminu realizacji zadań inwestycyjnych

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkrótszym terminem wykonania.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **Rozdział XV – Formalności konieczne jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

1. Obowiązki Zamawiającego (zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy PZP.):

1.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z zapisami art. 253 ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust 1.1 pkt. 1) i pkt 4) na stronie internetowej Zamawiającego.
  3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przed zawarciem Umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu Umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
  4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do:
    - a) przedłożenia przed podpisaniem Umowy kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela

oraz dowód opłacenia składki z tytułu ubezpieczenia potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące swym zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy. Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być mniejsza niż wartość realizacji przedmiotu zamówienia, na cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców),

- b) przedłożenia kopii dokumentu ubezpieczenia budowy wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki z tytułu ubezpieczenia,
  - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w **załączniku nr 2 do SIWZ (wzór Umowy)**.
5. W wyznaczonym terminie dostarczyć do siedziby Zamawiającego niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia robót w Nadzorze Budowlanym:
- oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (w oryginale),
  - kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - dane dotyczące przewidywanej liczby zatrudnionych na budowie osób.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

## **Rozdział XVI - Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do:

- 1) Przedstawienia Zamawiającemu dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
- 2) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie (zgodnie z art. 452 ust. 3 Ustawy Pzp), przy czym:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonanych robót. (zgodnie z art. 453 ust. 3 Ustawy PZP).
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone:
  - przelewem – wpłacane na rachunek nr 88 1030 1508 0000 0005 5004 8043, w taki sposób, aby przed podpisaniem Umowy znajdowało się na ww. rachunku,
  - w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299) – deponowane w oryginale w kasie Ośrodka za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem Umowy.

2. Przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego sprawdzi zgodności zabezpieczenia.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana może być dokonywana jedynie na inną formę przewidzianą w ust.1 pkt.3, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane, jako formy wniesienia zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być wystawione na Stołeczny Ośrodek dla Osób Nietrzeźwych, ul. Kolska 2/4, 01 – 045 Warszawa,
  - 2) musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców,
  - 4) jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana Umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego, jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu,
  - 5) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji Umowy.
6. Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Ośrodek) wynikającymi z Umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa Ośrodka wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 4 lata, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 2 lata, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **Rozdział XVII – Umowa**

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy.

## **Rozdział XVIII – Pozostałe wymagania**

1. Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy PZP W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiedzialny za całość robót przedstawi listę wszystkich pracowników, którzy będą wykonywali prace na terenie Ośrodka.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 6 ustawy PZP jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy PZP, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art.125 ust. 1 ustawy PZP).
5. Wszystkie zainstalowane urządzenia i wyposażenie musi posiadać gwarancję min. 1 rok.

## **Rozdział XIX – Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 1 SWZ są:
  - 1) Odwołanie.
  - 2) Skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX - Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stołeczny Ośrodek dla Osób Nietrzeźwych z siedzibą przy ulicy Kolskiej 2/4 w Warszawie;
- kontakt do inspektora danych osobowych w Stołecznym Ośrodku dla Osób Nietrzeźwych kontakt mail: iod@sodon.pl \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na potrzeby postępowania pn.:
  - 1) „Modernizacja pomieszczeń Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych”,
  - 2) „Zakupy inwestycyjne dla Stołecznego Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych”.Nr sprawy: DAD.3130.7.2024;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXI. Załączniki do SWZ (integralna część SWZ):**

1. Dokumentacja projektowa – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu – zał. nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca – zał. nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji – zał. nr 5
6. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6
7. Wykaz zrealizowanych prac – zał. nr 7
8. Doświadczenie kierownika budowy – zał. nr 8
9. Doświadczenie kierownika w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń – zał. nr 9
10. Doświadczenie kierownika specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – zał. nr 10
11. Oświadczenie o formie zatrudnienia osób wykonywujących przedmiot zamówienia – zał. nr 11
12. Formularz cenowo- ofertowy – zał. nr 12

DYREKTOR  
Stołecznego Ośrodka  
dla Osób Niepełnych

*Sławomir Nowicki*